



CODICE ETICO

CODE OF ETHICS

Rev. 0 – Luglio 2026

APPROVATO DA:

DIREZIONE / CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
RIMEC GROUP

ISO 9001

SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ



ISO 14001

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE



QUALITÀ
INNOVAZIONE
RESPONSABILITÀ
SOSTENIBILITÀ



CODICE ETICO ETHICAL CODE



REV.2 – LUGLIO 2026 / REV.2 – JULY 2026

**APPROVATO DA: PRESIDENTE DEL CDA
APPROVED BY: PRESIDENT OF THE BOARD RIMEC GROUP SRL**

Sommario /Table of Contents

1. PREMESSA E VISIONE DI RIMEC GROUP SRL / PREMISE AND RIMEC GROUP VISION	3
2. FINALITÀ E DESTINATARI / PURPOSE AND RECIPIENT	4
3. PRINCIPI GENERALI /GENERAL PRINCIPLES.....	5
4. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI / RELATIONS WITH EMPLOYEES AND COLLABORATORS	7
5. QUALITÀ, AMBIENTE E MIGLIORAMENTO CONTINUO / QUALITY, ENVIRONMENT AND CONTINUOUS IMPROVEMENT	9
6. GESTIONE DELL'IMPRESA / BUSINESS MANAGEMENT	11
7. RAPPORTI CON L'ESTERNO /RELATIONS WITH EXTERNAL PARTIES. 14	
7.1 Rapporti con i Clienti / Relations with Customers.....	14
8. INFORMAZIONI, PRIVACY E SISTEMI INFORMATICI / INFORMATION, PRIVACY AND IT SYSTEMS	16
9. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SEGNALAZIONI/ INTERNAL CONTROL SYSTEM AND REPORTING	18
10. SISTEMA DISCIPLINARE /DISCIPLINARY SYSTEM	19
11. DIFFUSIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE / COMMUNICATION. TRAINING AND REVIEW OF THE CODE	21

1. PREMESSA E VISIONE DI RIMEC GROUP SRL / PREMISE AND RIMEC GROUP VISION

Rimec Group srl riconosce che il successo e la reputazione di un'impresa si fondano non solo sulla qualità dei prodotti e dei servizi offerti, ma anche sull'etica dei comportamenti adottati, sul rispetto delle persone, sulla tutela dell'ambiente e sulla capacità di generare valore sostenibile per clienti, fornitori, collaboratori, istituzioni, comunità locali e tutte le parti interessate.

Coerentemente con i principi sanciti dall'art. 41 della Costituzione Italiana, secondo cui l'iniziativa economica privata non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà e alla dignità umana, Rimec Group conduce le proprie attività nel rispetto della legalità, della trasparenza, della responsabilità sociale e della sostenibilità ambientale.

L'Azienda persegue uno sviluppo industriale responsabile, capace di coniugare competitività economica, qualità, innovazione tecnologica, affidabilità produttiva, sicurezza del lavoro e tutela delle risorse naturali.

Attraverso il proprio Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 e il proprio Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001, Rimec Group si impegna a promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, la soddisfazione del cliente, la prevenzione dell'inquinamento e l'uso responsabile delle risorse.

Il presente Codice Etico costituisce il riferimento essenziale per orientare le decisioni e i comportamenti di tutti coloro che operano per Rimec Group o intrattengono rapporti con l'Azienda.

Rimec Group recognizes that the success and reputation of a company are built not only on the quality of the products and services it provides, but also on the ethical standards of its conduct, respect for people, environmental protection, and its ability to create sustainable value for customers, suppliers, employees, institutions, local communities, and all stakeholders.

In line with the principles enshrined in Article 41 of the Italian Constitution, according to which private economic initiative may not be carried out in conflict with the public interest or in a manner that may harm safety, freedom, or human dignity, Rimec Group conducts its activities in compliance with the principles of legality, transparency, social responsibility, and environmental sustainability.

The Company pursues responsible industrial development, combining economic

competitiveness, quality, technological innovation, production reliability, workplace safety, and the protection of natural resources.

Through its Quality Management System compliant with UNI EN ISO 9001 and its Environmental Management System compliant with UNI EN ISO 14001, Rimec Group is committed to promoting the continuous improvement of its business performance, customer satisfaction, pollution prevention, and the responsible use of resources.

This Code of Ethics represents the fundamental reference framework for guiding the decisions and conduct of all those who work for Rimec Group or maintain business relations with the Company.

2. FINALITÀ E DESTINATARI / PURPOSE AND RECIPIENT

Il presente Codice Etico definisce l'insieme dei principi, dei valori e delle regole di comportamento che ispirano l'attività di Rimec Group e che devono guidare i rapporti interni ed esterni dell'Azienda.

Il Codice si applica agli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti, ai fornitori, ai partner commerciali e a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano in nome o per conto di Rimec Group.

Il rispetto del Codice è fondamentale per tutelare la reputazione aziendale, garantire la continuità e l'affidabilità dei processi, assicurare comportamenti coerenti con i valori aziendali e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di qualità, ambiente, sicurezza e sostenibilità.

Rimec Group promuove la diffusione del Codice all'interno dell'organizzazione e verso le parti interessate, assicurandone la conoscenza, l'aggiornamento e l'effettiva applicazione.

This Code of Ethics (hereinafter referred to as the “Code”) defines the set of principles, values and rules of conduct that inspire the activities of Rimec Group and guide the Company's internal and external relationships.

The Code applies to directors, employees, collaborators, consultants, suppliers, business partners and all individuals who, in any capacity, act on behalf of or in the interest of Rimec Group (hereinafter collectively referred to as the “Recipients”).

Compliance with this Code is essential to safeguarding the Company's reputation, ensuring the continuity and reliability of its processes, promoting behaviour consistent with corporate values, and contributing to the achievement of quality, environmental, health and safety, and sustainability objectives.

Rimec Group promotes the dissemination of this Code throughout the organization and among its stakeholders, ensuring its awareness, regular updating and effective implementation.

3. PRINCIPI GENERALI /GENERAL PRINCIPLES

3.1 Legalità/ Legality

Rimec Group opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti applicabili, delle autorizzazioni, delle prescrizioni degli enti competenti e delle procedure interne. Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le norme applicabili alle attività svolte.

Rimec Group operates in full compliance with applicable laws, regulations, authorizations, requirements imposed by competent authorities, and internal procedures. All Recipients are required to be familiar with and comply with the regulations applicable to the activities performed.

3.2 Correttezza e integrità/ Integrity and Ethical Conduct

La correttezza, l'onestà e l'integrità morale costituiscono requisiti essenziali per ogni comportamento aziendale. È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, regali, favori o vantaggi non dovuti, salvo omaggi di modico valore e conformi alle prassi aziendali autorizzate.

Fairness, honesty and moral integrity are essential requirements for all corporate conduct. It is prohibited to offer, promise, request or accept money, gifts, favours or undue advantages, except for modest gifts that are consistent with authorized corporate practices.

3.3 Trasparenza/Transparency

Ogni attività deve essere svolta secondo criteri di chiarezza, tracciabilità e verificabilità. Le informazioni diffuse dall'Azienda devono essere veritiere, complete e comprensibili.

All activities must be carried out in accordance with the principles of clarity, traceability and verifiability. Information disclosed by the Company must be accurate, complete and understandable.

3.4 Non discriminazione e rispetto della persona /Non-discrimination and Respect for individuals

Rimec Group ripudia ogni forma di discriminazione, abuso, molestia, intimidazione o comportamento lesivo della dignità personale.

L'Azienda promuove un ambiente di lavoro fondato su rispetto reciproco, pari opportunità, collaborazione e valorizzazione delle competenze.

Rimec Group rejects all forms of discrimination, abuse, harassment, intimidation or conduct that may undermine personal dignity.

The Company promotes a working environment based on mutual respect, equal opportunities, collaboration and the enhancement of individual skills and competencies.

3.5 Riservatezza / Confidentiality

I Destinatari sono tenuti a tutelare le informazioni riservate, tecniche, commerciali, produttive, organizzative e personali acquisite nello svolgimento delle attività. Tali informazioni non possono essere diffuse né utilizzate per finalità estranee all'attività aziendale.

Recipients are required to safeguard confidential technical, commercial, production-related, organizational and personal information acquired in the course of their activities. Such information may neither be disclosed nor used for purposes unrelated to the Company's business activities.

3.6 Diligenza e responsabilità /Diligence and Responsibilities

Ogni Destinatario deve svolgere le proprie attività con cura, professionalità, competenza e responsabilità. Particolare attenzione deve essere posta agli effetti delle proprie azioni sulla qualità del prodotto, sulla sicurezza, sull'ambiente e sulla reputazione dell'Azienda.

Each Recipient shall perform their duties with due care, professionalism, competence and responsibility. Particular attention shall be paid to the impact of individual actions on product quality, health and safety, environmental protection and the Company's reputation.

3.7 Lealtà e concorrenza corretta/Loyalty and Fair Competition

Rimec Group opera secondo principi di leale concorrenza, evitando comportamenti ingannevoli, scorretti o contrari alla normativa nazionale ed europea.

Rimec Group operates in accordance with the principles of fair competition, avoiding deceptive, unfair or otherwise improper conduct that may conflict with national or European legislation.

4. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI / RELATIONS WITH EMPLOYEES AND COLLABORATORS

4.1 Selezione del personale / Recruitment and Selection

La selezione del personale e dei collaboratori è effettuata secondo criteri di correttezza, trasparenza, imparzialità e coerenza con le competenze richieste dal ruolo.

Rimec Group si impegna a evitare favoritismi, discriminazioni o valutazioni non pertinenti rispetto alle esigenze professionali e organizzative.

The recruitment and selection of employees and collaborators are carried out according to principles of fairness, transparency, impartiality, and consistency with the skills and qualifications required for the role.

Rimec Group is committed to prevent favoritism, discrimination, or assessments unrelated to professional and organizational requirements.

4.2 Gestione e valorizzazione delle persone /Personnel Management and Development

Rimec Group tutela e valorizza le proprie risorse umane, promuovendo la crescita professionale, la formazione continua, l'aggiornamento delle competenze e la partecipazione alla vita aziendale. I rapporti professionali devono essere fondati su lealtà, collaborazione, rispetto reciproco e responsabilità.

Rimec Group protects and values its human resources by promoting professional growth, continuous training, skills development, and active participation in company life. Professional relationships shall be based on loyalty, cooperation, mutual respect, and responsibility. No employee or collaborator may be required to perform duties that are inconsistent with their role, assignment, or contractual obligations.

4.3 Ambiente di lavoro, salute e sicurezza / Work Environment, Health and Safety

Rimec Group garantisce un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità delle persone.

Tutti i lavoratori sono tenuti a rispettare le procedure aziendali in materia di salute e sicurezza, ad utilizzare correttamente attrezzature e dispositivi di protezione e a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio.

L'Azienda promuove la cultura della prevenzione attraverso informazione, formazione e coinvolgimento del personale.

Rimec Group is committed to providing a healthy, safe, and respectful working environment that safeguards the dignity of every individual.

The Company operates in full compliance with applicable occupational health and safety legislation and promotes a culture of prevention throughout the organization.

All employees and collaborators are required to comply with company health and safety procedures, use equipment and personal protective equipment correctly, and promptly report any hazardous situations, unsafe conditions, incidents, or near misses.

The Company fosters safety awareness through information, training, consultation, and active employee involvement, recognizing that workplace safety is a shared responsibility and a fundamental value.

Rimec Group believes that the protection of health and safety, together with respect for individuals, are essential conditions for sustainable growth and operational excellence.

5.QUALITA', AMBIENTE E MIGLIORAMENTO CONTINUO / QUALITY, ENVIRONMENT AND CONTINUOUS IMPROVEMENT

5.1 Qualità dei prodotti, dei processi e dei servizi /Quality of Products, Processes and Services

Rimec Group considera la qualità un elemento essenziale della propria competitività e del proprio sviluppo. L'Azienda si impegna a garantire il rispetto dei requisiti contrattuali, tecnici, legislativi e cogenti applicabili ai propri prodotti e servizi, perseguendo la soddisfazione del cliente attraverso processi efficaci, controllati e orientati al miglioramento continuo. Tutti i Destinatari sono tenuti a contribuire al mantenimento e al miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità, operando con professionalità, precisione, competenza e attenzione ai risultati.

Rimec Group considers quality to be a key factor in its competitiveness and long-term development. The Company is committed to ensuring compliance with contractual, technical, legal and regulatory requirements applicable to its products and services, pursuing customer satisfaction through effective, controlled and continuously improving processes. All Recipients are required to contribute to the maintenance and improvement of the Quality Management System by performing their duties with professionalism, accuracy, competence and attention to results.

5.2 Ambiente e prevenzione dell'inquinamento /Environmental Protection and Pollution Prevention

Rimec Group riconosce la tutela dell'ambiente come un valore fondamentale e parte integrante delle proprie strategie aziendali. L'Azienda si impegna a:

- rispettare la normativa ambientale applicabile;
- prevenire l'inquinamento;
- ridurre gli impatti ambientali derivanti dalle attività produttive;
- utilizzare in modo efficiente energia, acqua e materie prime;

- promuovere il recupero e il corretto smaltimento dei rifiuti;
- migliorare continuamente le proprie prestazioni ambientali.

Tutti i Destinatari sono chiamati a collaborare attivamente alla realizzazione degli obiettivi ambientali aziendali.

Rimec Group recognizes environmental protection as a fundamental value and an integral part of its corporate strategy. The Company is committed to:

- complying with applicable environmental legislation;
- preventing pollution;
- reducing the environmental impacts arising from its operations;
- using energy, water and raw materials efficiently;
- promoting the recovery, recycling and proper disposal of waste;
- continuously improving its environmental performance.

All Recipients are expected to actively contribute to the achievement of the Company's environmental objectives.

5.3 Miglioramento Continuo e Gestione dei rischi / Continuous Improvement and Risk Management

Rimec Group promuove il miglioramento continuo delle proprie attività attraverso la pianificazione, il monitoraggio e il controllo dei processi aziendali.

La gestione dei rischi e delle opportunità rappresenta uno strumento fondamentale per prevenire criticità, aumentare l'efficienza operativa e migliorare le prestazioni dell'organizzazione.

I Destinatari sono tenuti a:

- rispettare procedure e istruzioni aziendali;
- segnalare tempestivamente anomalie o non conformità;
- collaborare alle attività di verifica e audit;
- contribuire alla ricerca di soluzioni innovative e migliorative.

Rimec Group promotes the continuous improvement of its activities through the planning, monitoring and control of business processes.

Risk and opportunity management represents an essential tool for preventing critical issues, increasing operational efficiency and improving organizational performance.

Recipients are required to:

- comply with company procedures and instructions;
- promptly report anomalies or non-conformities;
- cooperate in verification and audit activities;
- contribute to the identification and implementation of innovative and improvement-oriented solutions.

6. GESTIONE DELL'IMPRESA / BUSINESS MANAGEMENT

6.1 Osservanza delle procedure interne / Compliance with Internal Procedures

L'efficienza gestionale e la cultura del controllo costituiscono elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare le procedure interne e a operare nell'ambito delle responsabilità e delle autorizzazioni loro attribuite. Ogni attività deve essere adeguatamente documentata e tracciabile.

Management efficiency and a strong culture of control are essential elements for achieving the Company's objectives. All Recipients are required to comply with internal procedures and to operate within the scope of their assigned responsibilities and authorizations. All activities must be properly documented and traceable.

6.2 Gestione contabile, amministrativa, finanziaria /Accounting, Administrative and Financial Management

Le registrazioni contabili e amministrative devono essere effettuate nel rispetto dei principi di:

- veridicità;
- correttezza;

- completezza;
- trasparenza;
- prudenza.

Ogni operazione deve essere supportata da documentazione idonea a consentirne la verifica. Sono vietate omissioni, alterazioni o registrazioni non veritiere.

Accounting and administrative records must be maintained in accordance with the principles of:

- truthfulness;
- accuracy;
- completeness;
- transparency;
- prudence.

Every transaction must be supported by appropriate documentation enabling its verification and traceability. Any omission, alteration, falsification, or inaccurate recording of information is strictly prohibited.

6.3 Tutela del Patrimonio aziendale / Protection of Company's Assets

I beni aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per finalità professionali e nell'interesse dell'Azienda. Per patrimonio aziendale si intendono, a titolo esemplificativo:

- impianti;
- macchinari;
- attrezzature;
- veicoli;
- strumenti informatici;
- software;
- documentazione tecnica;
- know-how;
- informazioni riservate.

Ogni Destinatario è responsabile della corretta conservazione e protezione dei beni affidati.

Company assets shall be used exclusively for professional purposes and in the interest of the Company.

Company assets include, but are not limited to:

- plants and production facilities;
- machinery;
- equipment and tools;
- vehicles;
- information technology systems and devices;
- software;
- technical documentation;
- know-how;
- confidential information.

Each Recipient is responsible for the proper use, protection and preservation of the assets entrusted to them.

6.4 Conflitti di Interesse / Conflicts of Interest

I Destinatari devono evitare qualsiasi situazione nella quale interessi personali, economici o professionali possano interferire con gli interessi di Rimec Group. Eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, devono essere immediatamente comunicate alla Direzione affinché possano essere valutate e gestite in modo trasparente.

Recipients shall avoid any situation in which personal, financial or professional interests may conflict, or appear to conflict, with the interests of Rimec Group. Any actual or potential conflict of interest must be promptly disclosed to Management so that it can be assessed and handled in a transparent and appropriate manner.

7. RAPPORTI CON L'ESTERNO /RELATIONS WITH EXTERNAL PARTIES

7.1 Rapporti con i Clienti / Relations with Customers

I rapporti con i clienti devono essere improntati a:

- professionalità;
- cortesia;
- correttezza;
- trasparenza;
- affidabilità.

Rimec Group si impegna a fornire prodotti e servizi conformi ai requisiti concordati, garantendo qualità, puntualità e assistenza. È vietata qualsiasi pratica ingannevole o comportamento che possa indurre il cliente ad assumere decisioni sulla base di informazioni non corrette.

Relationships with customers shall be based on:

- professionalism;
- courtesy;
- fairness;
- transparency;
- reliability.

Rimec Group is committed to providing products and services that comply with agreed requirements, ensuring quality, reliability, timely delivery, and effective customer support. Any misleading practice or conduct that could induce customers to make decisions based on inaccurate or incomplete information is strictly prohibited.

7.2 Rapporti con Fornitori, Subfornitori, Partners /Relations with Suppliers, Subcontractors, Partners

Le relazioni con fornitori, subfornitori e partner devono essere basate su criteri di imparzialità, correttezza e trasparenza.

La selezione dei fornitori avviene tenendo conto di:

- competenza tecnica;
- affidabilità;
- qualità;
- sostenibilità economica;
- rispetto della normativa vigente;
- attenzione agli aspetti ambientali e di sicurezza.

Rimec Group promuove il rispetto dei principi etici lungo l'intera filiera.

Relationships with suppliers, subcontractors and business partners shall be based on the principles of fairness, transparency, impartiality and mutual trust.

Supplier selection is carried out on the basis of objective and verifiable criteria, including:

- technical competence;
- reliability;
- quality standards;
- economic sustainability;
- compliance with applicable laws and regulations;
- commitment to environmental protection and occupational health and safety.

Rimec Group promotes adherence to ethical principles throughout its supply chain and encourages business partners to adopt responsible and sustainable practices.

7.3 Rapporti con Pubblica Amministrazione e Autorità / Relations with Public Authorities and Regulatory Bodies

I rapporti con gli enti pubblici e le autorità competenti devono essere gestiti con la massima correttezza, trasparenza e collaborazione. I soggetti autorizzati a rappresentare l'Azienda sono tenuti a fornire informazioni complete, veritiere e documentabili. È vietato offrire o ricevere vantaggi indebiti finalizzati a influenzare decisioni o ottenere trattamenti di favore.

Relations with public authorities, regulatory bodies and competent institutions shall be conducted with the utmost fairness, transparency and cooperation. Individuals authorized to represent the Company are required to provide complete, accurate and verifiable information at all times. It is strictly prohibited to offer, promise, request or

accept any undue advantage intended to influence decisions, obtain preferential treatment or secure improper benefits.

7.4 Rapporti con il territorio e la comunità / Relations with the Local Community and Stakeholders

Rimec Group riconosce il proprio ruolo sociale e promuove rapporti positivi con il territorio, le istituzioni, le associazioni e la comunità locale. L'Azienda opera nella consapevolezza che la crescita economica deve essere accompagnata dalla tutela dell'ambiente e dal rispetto delle persone.

Rimec Group recognizes its social responsibility and promotes constructive relationships with local communities, institutions, associations and all stakeholders. The Company operates with the awareness that economic growth must be accompanied by environmental protection, respect for individuals and the creation of sustainable value for present and future generations. Through responsible business practices, innovation and continuous improvement, Rimec Group contributes to the economic, social and environmental development of the territories in which it operates.

8. INFORMAZIONI, PRIVACY E SISTEMI INFORMATICI / INFORMATION, PRIVACY AND IT SYSTEMS

Rimec Group tutela la riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati personali trattati nello svolgimento delle proprie attività. Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le procedure interne aziendali.

L'utilizzo degli strumenti informatici deve avvenire in modo corretto e responsabile. In particolare è obbligatorio:

- custodire con attenzione password e credenziali;
- proteggere i dispositivi aziendali da utilizzi non autorizzati;
- non condividere informazioni riservate con soggetti non autorizzati;
- utilizzare software autorizzati;
- segnalare tempestivamente anomalie o incidenti informatici.

È vietato utilizzare strumenti aziendali per finalità illecite o comunque incompatibili con gli interessi dell'azienda.

Rimec Group adotta adeguate misure tecniche e organizzative per garantire la protezione, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza del proprio patrimonio informativo, in conformità ai requisiti normativi applicabili e alle migliori pratiche in materia di sicurezza delle informazioni.

Tutte le informazioni acquisite nel corso del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Azienda devono essere trattate come riservate e non possono essere utilizzate, divulgate o riprodotte senza adeguata autorizzazione, salvo quanto richiesto dalla legge o necessario per legittime finalità aziendali.

I Destinatari sono responsabili della protezione delle informazioni e dei dati aziendali da perdita, furto, divulgazione non autorizzata, alterazione o utilizzo improprio, contribuendo al mantenimento di un ambiente informativo sicuro e affidabile.

Rimec Group is committed to safeguarding the confidentiality of corporate information and the personal data processed in the course of its business activities.

All Recipients are required to comply with the applicable data protection legislation and the Company's internal policies and procedures.

The use of information technology resources must be carried out in a proper, responsible and secure manner.

In particular, Recipients are required to:

- safeguard passwords and access credentials with due care;
- protect company devices and systems against unauthorized use;
- refrain from disclosing confidential information to unauthorized parties;
- use only authorized software, applications and IT resources;
- promptly report any anomalies, cybersecurity incidents, data breaches or unauthorized access attempts.

The use of company resources, IT systems and digital tools for unlawful purposes or for activities that may harm the interests, reputation, security or operations of the Company is strictly prohibited.

Rimec Group adopts appropriate technical and organizational measures to ensure the protection, integrity, availability and confidentiality of information assets, in accordance with applicable legal requirements and best practices in information security. All information acquired in the course of employment or collaboration with the Company shall be treated as confidential and may not be used, disclosed or reproduced without proper authorization, except where required by law or for legitimate business purposes.

Recipients are responsible for protecting company information and data against loss, theft, unauthorized disclosure, alteration or misuse, and for contributing to the maintenance of a secure and reliable information environment.

9. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SEGNALAZIONI/ INTERNAL CONTROL SYSTEM AND REPORTING

Il rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico è affidato alla responsabilità di tutti i Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e competenze. Rimec Group promuove un sistema di controllo interno finalizzato a:

garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili;

- assicurare la conformità alle procedure aziendali;
- tutelare il patrimonio aziendale;
- prevenire comportamenti non conformi ai valori aziendali;
- migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi.

Tutti i Destinatari sono invitati a collaborare attivamente ai controlli interni e a segnalare eventuali comportamenti, situazioni o circostanze che possano rappresentare:

- violazioni del presente Codice;
- inosservanza delle procedure aziendali;
- rischi per la qualità dei prodotti e dei servizi;
- rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
- rischi di natura ambientale;
- comportamenti contrari ai valori etici dell'Azienda.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e con senso di responsabilità. Rimec Group garantisce che nessun lavoratore, collaboratore o soggetto che abbia effettuato una segnalazione in buona fede possa essere oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni.

L'Azienda assicura inoltre la riservatezza delle informazioni ricevute e delle persone coinvolte, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

Compliance with the principles and provisions set forth in this Code of Ethics is the responsibility of all Recipients, each within the scope of their respective roles and responsibilities.

Rimec Group promotes an internal control system aimed at:

- ensuring compliance with applicable laws and regulations;
- ensuring adherence to company procedures;
- safeguarding company assets;
- preventing conduct that is inconsistent with corporate values;
- continuously improving the effectiveness and efficiency of business processes.

All Recipients are encouraged to actively cooperate with internal control activities and to report any conduct, situation or circumstance that may constitute: violations of this Code;

- non-compliance with company procedures;
- risks affecting product and service quality;
- occupational health and safety risks;
- environmental risks;
- conduct that is contrary to the Company's ethical values.

Reports must be made in good faith and with a sense of responsibility. Rimec Group guarantees that no employee, collaborator or other individual who submits a report in good faith shall be subject to retaliation, discrimination or penalization.

The Company also ensures the confidentiality of the information received and of the individuals involved, within the limits permitted by applicable laws and regulations.

10. SISTEMA DISCIPLINARE /DISCIPLINARY SYSTEM

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Rimec Group e i soggetti che operano per conto dell'Azienda.

Le violazioni saranno valutate con criteri di:

- imparzialità;
- proporzionalità;
- gradualità;
- oggettività;
- rispetto della dignità della persona.

In relazione alla gravità della violazione, al comportamento complessivamente tenuto e alle conseguenze prodotte, Rimec Group potrà adottare i provvedimenti consentiti dalla normativa vigente e dagli accordi contrattuali applicabili.

In particolare:

Dipendenti

Per il personale dipendente le violazioni possono comportare l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato e dalla normativa vigente.

Collaboratori e consulenti

Per collaboratori, consulenti e professionisti esterni le violazioni possono comportare la sospensione dell'incarico o la risoluzione del rapporto contrattuale nei casi di maggiore gravità.

Fornitori, appaltatori e partner

Per fornitori, subfornitori, appaltatori e partner commerciali le violazioni possono comportare, nei casi più rilevanti, la sospensione o la risoluzione dei rapporti commerciali in essere.

Resta in ogni caso salvo il diritto di Rimec Group di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti in conseguenza di comportamenti contrari ai principi del presente Codice.

Any violation of the provisions contained in this Code of Ethics undermines the relationship of trust between Rimec Group and the individuals acting on behalf of the Company.

Violations shall be assessed according to the principles of:

- impartiality;
- proportionality;
- progressive discipline;
- objectivity;
- respect for human dignity.

Depending on the seriousness of the violation, the overall conduct of the individual involved, and the consequences arising from the misconduct, Rimec Group may adopt the measures permitted under applicable laws and contractual agreements.

Employees

For employees, violations may result in the application of disciplinary measures provided for by the applicable National Collective Labour Agreement (CCNL) and relevant employment legislation.

Collaborators and Consultants

For collaborators, consultants and external professionals, violations may lead to the suspension of assignments or the termination of contractual relationships in the most serious cases.

Suppliers, Contractors and Business Partners

For suppliers, subcontractors, contractors and business partners, violations may result in the suspension or termination of business relationships where warranted by the seriousness of the conduct.

In all cases, Rimec Group reserves the right to seek compensation for any damages suffered because of conduct that is inconsistent with the principles set forth in this Code.

The identification and application of disciplinary measures shall always consider the principles of proportionality, fairness, reasonableness, due process and respect for the dignity of the individual.

11. DIFFUSIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE / COMMUNICATION. TRAINING AND REVIEW OF THE CODE

Rimec Group si impegna a garantire la massima diffusione del presente Codice Etico presso tutti i Destinatari.

A tal fine l'Azienda:

- mette il Codice a disposizione del personale;
- pubblica il Codice nel proprio sito web;
- promuove iniziative di sensibilizzazione e formazione;
- favorisce la conoscenza dei principi etici aziendali;
- integra i contenuti del Codice nei processi organizzativi e gestionali.

La Direzione promuove la consapevolezza dell'importanza dei comportamenti etici quale elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per il mantenimento delle certificazioni e dei sistemi di gestione adottati. Il Codice è soggetto a revisione periodica al fine di garantirne l'aggiornamento rispetto:

- all'evoluzione normativa;
- alle modifiche organizzative;
- all'evoluzione dei sistemi di gestione;
- alle esigenze delle parti interessate;
- agli obiettivi di miglioramento dell'Azienda.

Ogni revisione viene approvata dalla Direzione e comunicata ai Destinatari attraverso gli strumenti aziendali ritenuti più idonei.

Rimec Group is committed to ensuring the widest possible dissemination of this Code of Ethics among all Recipients.

To this end, the Company:

- makes the Code available to all personnel;
- publish the Code in its web site;
- promotes awareness and training initiatives;
- encourages knowledge and understanding of the Company's ethical principles;
- integrates the provisions of the Code into its organizational and management processes.

Management promotes awareness of the importance of ethical conduct as a fundamental element in achieving corporate objectives and maintaining the management systems and certifications adopted by the Company.

The Code is subject to periodic review in order to ensure that it remains aligned with:

- changes in applicable legislation and regulations;
- organizational developments;
- the evolution of management systems;
- stakeholder expectations and requirements;
- the Company's continuous improvement objectives.

Any revision of the Code shall be approved by Management and communicated to all Recipients through the communication channels deemed most appropriate by the Company.

